

企业信用评级需要提供的资料清单

1、合法经营证照（复印件，下同）：成立批文；企业营业执照、机构信用代码证、开票信息。特殊行业须提供如：工业产品生产、矿山企业采矿、安全生产、卫生等经营许可证，资质等级证书等。房地产开发企业须提供土地使用证、建设用地规划许可证、工程规划许可证、建筑工程施工许可证和预售许可证。

2、公司章程、验资报告、变更通知书。

3、企业简介，含法人治理机构、组织机构设置图、主要管理制度目录、发展简史、主营业务、产品（项目）介绍、产供销情况、购销合同、市场占有情况及行业分析、享受的优惠政策和支持政策（税收优惠、贴息优惠请附证明材料）等。

4、公司注册商标、土地使用权证、房产证、财产保险保单复印件、固定资产清单，上年度工作总结及本年度工作规划（含主要产品产量、销售收入和利润总额预测）等，筹建单位或项目应提供可行性论证报告及相关批文。

5、经注册会计师审计的最近三年年度财务报表（含现金流量表）及附注说明，最近三年连续在本公司评级的单位可只提供最近一年财务报表，年度中期申请评级应提供本年度截至上月底的财务报表及附注说明；集团公司评级应提供合并报表及母公司财务报表等。

6、企业或产品所获荣誉、奖励、专利、驰名商标、优质产品的证书。

7、对外投资、对外担保和被担保协议等。

8、当年发生的经济案件、诉讼情况的介绍等。

9、法定代表人及高管人员学历及技术职称，个人荣誉证书复印件等。

10、借款企业贷款查询记录及法定代表人信用记录。

11、填写申请文本有关内容。

12、上年度纳税申报表。